

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van: Stichting Historisch Zwaag, statutair gevestigd te Zwaag, zoals deze luiden na te zijn vastgesteld bij akte van oprichting van de stichting, op zeventien februari tweeduizend vier voor een waarnemer van mr. O. Buitjes, destijds notaris te Hoorn, verleden en vervolgens laatstelijk partieel gewijzigd zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging de dato vijftwintig mei tweeduizend achttien voor notaris mr. A.W.M. Overtoom te Benningbroek verleden. De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37110918.

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Historisch Zwaag.
2. Zij heeft haar zetel te Zwaag.

DOEL.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel: het levend houden van de geschiedenis van het dorp Zwaag.

Artikel 3.

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:

het verwerven, documenteren, archiveren en vervolgens bewerken, presenteren en tentoonstellen van fotografisch, audiovisueel en andersoortig geschiedkundig materiaal, alles in de ruimste zin van het woord.

VERMOGEN.

Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten;
2. schenkingen, erfstellingen en legaten;
3. subsidies en donaties;
4. alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) leden, waarvan er twee voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. Het bestuur stelt - met inachtneming van het hiervoor gestelde - het aantal bestuursleden vast.
2. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, alsmede bij uitbreiding van het aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature -

- daarin voorzien door benoeming van een opvolger of nieuw bestuurslid. _____
3. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel zitting in het bestuur. _____
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig _____ overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
 5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben _____ wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____ gemaakte kosten. _____

BESTUURSFUNCTIES. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur kiest uit zijn midden één voorzitter, secretaris en een _____ penningmeester. _____
De functies van secretaris en van penningmeester kunnen ook door één en _____ dezelfde persoon worden vervuld. _____
2. De taken en interne bevoegdheden van het bestuur en - zo dit gevormd is - het _____ dagelijks bestuur alsook de werkwijze kunnen bij reglement worden vastgesteld. _____

ROOSTER VAN AFTREDEN. _____

Artikel 7. _____

1. Bestuursleden hebben zitting voor één periode van drie jaren. _____
Elk jaar treedt een evenredig deel van de bestuursleden af volgens rooster. _____
Een volgens het rooster aftredend lid is terstond en onbeperkt herbenoembaar. _____
Herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke de _____ betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. _____
2. Bij uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt bij de benoeming van het _____ nieuwe bestuurslid tevens zijn plaats op het rooster van aftreden vastgesteld. _____

BESTUURSVERGADERINGEN. _____

Artikel 8. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de _____ oproeping bepaald. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan behoort, _____ kunnen wettige besluiten slechts worden genomen, indien het voltallige bestuur _____ vertegenwoordigd is. _____
2. Elk kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter _____ dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk _____ en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de _____ voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen _____ gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie _____ weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te _____ roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door het _____ bestuurslid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven _____ dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, _____ de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig _____

zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. —

7. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, die echter bevoegd is — een ander bestuurslid met het voorzitterschap te belasten. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met het voorzitterschap heeft belast, voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. —
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter — en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en — de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. —

BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 9.

1. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij — slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of — per telefax geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het — desbetreffende voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt onder — bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas — opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt — gevoegd. —
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. —
Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan het — behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. —
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de — stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter. —

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede —

schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
 zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met dien verstande dat
 een besluit tot het aangaan van deze rechtshandelingen genomen dient te _____
 worden met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig _____
 uitgebrachte stemmen. _____

Artikel 11. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door _____
 twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één bestuurslid uit
 de kring van de voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 12. _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt; _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, _____
 surséance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het _____
 bestuurslid van toepassing is dan wel het bestuurslid anderszins het vrije beheer -
 over zijn vermogen verliest; _____
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden; _____
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden; _____
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van _____
 het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 13. _____

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig worden _____
 genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte
 stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de dan zitting _____
 hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur -
 enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig voorstel op de _____
 agenda is geplaatst. _____

Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt _____
 gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te _____
 verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf en ook wordt
 hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij voor de _____
 berekening van het gestelde quorum niet wordt meegerekend. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. _____

Artikel 14. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. _____
 Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en _____
 lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken - vergezeld _____
 van een rapport van een registeraccountant of van een _____
 accountant-administratieconsulent indien het bestuur zulks wenst binnen zes _____
 maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting voor -
 het komende boekjaar op te stellen. _____

De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór één december te houden begrotingsvergadering van het bestuur.

REGLEMENT.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken waar de stichting staat ingeschreven, indien aan de stichting een onderneming toebehoort, binnen welker gebied de onderneming is gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

ONVOORZIENE GEVALLEN.

Artikel 18.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.